

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Jastrząb

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Jastrząb

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670223741

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Niepodległości 5

1.5.2.) Miejscowość: Jastrząb

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-502

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 486284860

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@jastrzab.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: ugjastrzab.bip.org.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Jastrząb

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a60a56ea-6e20-4e5c-813a-1ec517e28172

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00207766

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00038841/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Jastrząb

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a60a56ea-6e20-4e5c-813a-1ec517e28172>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (w wyjątkowych sytuacjach np. awarii platformy) na adres e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl, (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: sekretaria@jastrzab.com.pl (w awaryjnych sytuacjach).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl, (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Jastrzębia, 26-502 Jastrzęb, ul. Pl. Niepodległości 5 Wykonawcy oraz osób, których dane

Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:

inspektor@cbi24.pl Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Jastrząb”.

3) prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp;

4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy

Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących

Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Wykonawcy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie zadania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, kto rej dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o kto rym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o kto rym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IT.271.2.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę gminnej oczyszczalni ścieków w m. Jastrząb”.

1.1. Przedmiotem zamierzenia inwestycyjnego jest opracowanie dokumentacji na budowę oczyszczalni ścieków dla miejscowości Jastrząb i Kolonia Kuźnia o łącznej ilości mieszkańców zameldowanych 1326 osób (należy przewidzieć

rezerwę 10% oraz możliwość rozbudowy oczyszczalni) na działce o nr ewid. 232/1 (obręb 0001, Jastrząb) będącej własnością Gminy Jastrząb. Projekt powinien obejmować oczyszczalnię biologiczną zaprojektowaną w technologii opartej na niskoobciążonym osadzie czynnym w układzie przepływowym, kaskadowym (z gradientem stężeń i średnim stężeniem osadu czynnego $S_x = 6,5 \text{ kg/m}^3$). Każda komora kaskady w osobnym zbiorniku prefabrykowanym. W układzie osadnik wtórny pionowy, stabilizacja tlenowa osadu nadmiernego w wydzielonej komorze. Należy zaprojektować gospodarkę osadową z prasą odwadniającą w budynku socjalno-technicznym. Ponadto należy zaprojektować rurociąg ścieku oczyszczonego do odbiornika oraz ścieku surowego do projektowanej oczyszczalni. Z uwagi na znaczącą ilość ścieków dowożonych ze zbiorników bezodpływowych należy przewidzieć technologię gwarantującą stałą i niezachwianą pracę oczyszczalni. W celu monitorowania ilości ścieków dowożonych należy zaprojektować automatyczną stację zlewczą z systemem ewidencji. Projekt ma obejmować wszystkie branże oraz uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zgód i decyzji.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę w formie tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W ramach opracowania Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań, które umożliwią ograniczenie energochłonności obiektu oraz będą wykorzystywać odnawialne źródła energii (instalacja PV, pompa ciepła do ogrzania pomieszczeń). Opracowanie ma służyć również jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie prac oraz ma być podstawą oszacowania wartości zamówienia, a także wykonane zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

- a) Opracowanie kompletnej pod względem obowiązujących przepisów prawa dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy gminnej oczyszczalni ścieków.
- b) Sporządzenie map do celów projektowych;
- c) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego;
- d) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii;
- e) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- f) Uzyskanie Decyzji środowiskowej lub informacji o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia.
- g) Wykonanie badań gruntowo- wodnych (dokumentacja geotechniczna lub geologiczna inżynierska określająca warunki gruntowo-wodne podłoża).
- h) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo kompletnego zgłoszenia robót budowlanych dla projektowanego zadania wraz z uzyskaniem akceptacji tego zgłoszenia przez organ;
- i) Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację;
- j) Konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
- k) Wykonanie przedmiaru robót;

Wykonanie kosztorysów inwestorskich;

3. W skład dokumentacji projektowej wchodzić będzie:

- a) mapa do celów projektowych;
- b) 6 egzemplarzy wersji papierowej projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń formalnych w tym względzie. W szczególności złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w zależności od wymagań oraz dla potrzeb wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych w trybie PZP.
- c) 5 egzemplarzy wersji papierowej projektów wykonawczych oraz przedmiaru robót, a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz 2 egzemplarzy wersji papierowej kosztorysu inwestorskiego z zestawieniem materiałów i urządzeń, a także innych dokumentów, opracowań, których sporządzenie okaże się niezbędne w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie;
- d) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF oraz wersji edytowalnej wszystkich w/w dokumentów i opracowań.

4. Do obowiązków Projektanta należy:

- a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym m.in. wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych,
- b) uzyskanie niezbędnych porozumień, zgód i pozwoleń z gestorami sieci uzbrojenia terenu oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociagowych, kanalizacyjnych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych;
- c) opracowanie i zatwierdzenie operatu wodnoprawnego;
- d) uzyskanie Decyzji środowiskowej lub informacji o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia;
- e) dokumentacja geotechniczna lub geologiczna inżynierska określająca warunki gruntowo-wodne podłoża;
- f) inne konieczne opracowania i uzgodnienia przewidziane odrębnymi przepisami
- g) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją;
- h) 3-krotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego;
- i) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- j) Wszystkie wystąpienia o wydanie stosownych decyzji, dokumentów lub dokonanie jakichkolwiek zmian przygotowuje Wykonawca na podstawie udzielonego pisemnie przez Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu.

5. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie

do:

- a) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- b) pomoc w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych;
- c) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;

6. Wymagana treść dokumentacji projektowej:

- a) Szczegółowy zakres i forma projektu architektoniczno-budowlanego winien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, a jego wykonanie powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, inwentaryzacji, badań itp.;
- b) Projekt wykonawczy należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia;
- c) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- d) Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
- e) Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie, że dokumentacja projektowo- kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami;

W DOKUMENTACJI NIE NALEŻY UMIESZCZAĆ NAZW WŁASNYCH PRODUCENTÓW.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Głównego Projektanta

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat od ukazania się ogłoszenia o przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej 1 opracowanie projektowe budowy/ przebudowy oczyszczalni ścieków.

b) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osobami zdolnymi do realizacji - co najmniej jedną osobą głównego projektanta, który posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im aktualne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów z minimalnym doświadczeniem w opracowywaniu dokumentacji projektowych posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie przy wykonywaniu projektów budowlano-wykonawczych w w/w zakresie, legitymującym się aktualnymi zaświadczeniami o uiszczaniu obowiązujących składek na rzecz właściwej Izby Zawodowej i obowiązkowego ubezpieczenia;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczenie o aktualności informacji złożonych w oświadczeniu wstępnym o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.- Załącznik nr 4 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wykaz sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji). W wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w niniejszej specyfikacji.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

c) Uprawnienia głównego projektanta do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie przy wykonywaniu projektów budowlano-wykonawczych.

d) aktualne zaświadczenie o uiszczaniu obowiązujących składek na rzecz właściwej Izby Zawodowej i obowiązkowego ubezpieczenia;

2. Oświadczenie o aktualności informacji złożonych w oświadczeniu wstępnym o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.- Załącznik nr 4 do SWZ

3. Oświadczenie RODO załącznik nr 8.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w rozdziale 8 pkt. 8.1. SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu .

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

c) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. 8.3.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku;

10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Do SWZ dołączony jest wzory umów stanowiących ich integralną część zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 -455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-12 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty można składać wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-12 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców terenu planowanej budowy oczyszczalni oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego tj. dokumentacją projektową kanalizacji sanitarnej. Wizja lokalna po uzgodnieniu wizyty z wyznaczonymi osobami do kontaktu:

Monika Maciejewska m.maciejewska@jastrzab.com.pl, tel. 48 628 48 71

Mariusz Tomczyk mariusz.tomczyk@jastrzab.com.pl, tel. 48 628 48 78

Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie, którego kopię elektroniczną winien załączyć do oferty.

Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.