

**BURMISTRZ JASTRZĘBIA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

**Kierownika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Jastrzębiu**

Konkurs przeprowadza się w oparciu ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) i w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu ul. Zielona 68, 26-502 Jastrzęb.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Jastrzębiu kandydaci mogą uzyskać w siedzibie SP ZOZ w Jastrzębiu w godzinach pracy zakładu, po uprzednim skontaktowaniu się z p.o. Kierownika SP ZOZ w Jastrzębiu tel. /48/ 312 17 60.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia, które dają rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika SP ZOZ.

Dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego;
- 2) znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia;
- 3) umiejętność zarządzania personelem, motywowania pracowników oraz egzekwowania poleceń;

4) odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących oraz pod presją czasu.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo (kopie);
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek (doświadczenie) i kwalifikacje zawodowe kandydata, kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa pkt 2 i 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika SP ZOZ w Jastrzębiu w zakresie określonym w pkt 4 klauzuli informacyjnej;
- 11) oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami. W przypadku prowadzenia ww. działalności gospodarczej oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku zawarcia stosunku pracy z kandydatem;
- 12) oświadczenie kandydata, iż względem niego nie został wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

6. Miejsce i termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne w formie papierowej kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w sekretariacie (pokój nr 15) Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres

Urząd Miejski w Jastrzębiu

Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb

w zaklejonych kopertach; na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu**”;

- 2) termin składania dokumentów: **do dnia 23 października 2023 r. do godz. 15.00**
Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur dokonane zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą nr LX/374/2023 Rady Miejskiej w Jastrzębiu z dnia 29.09.2023r., w siedzibie Urzędu Miejskiego, w terminie do 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 2) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną.

8. Wyniki konkursu:

Burmistrz Jastrzębia powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090), Kierownik SP ZOZ jako kierownik jednostki organizacyjnej Gminy nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami (art. 4 pkt. 6 ww. ustawy).
- 2) zgodnie z art. 24h pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), Kierownik SP ZOZ jest zobowiązany do złożenia pierwszego oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia. Do pierwszego oświadczenia majątkowego dołącza informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził ją przed dniem zatrudnienia.

10. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Miejski w Jastrzębiu reprezentowany przez Burmistrza Jastrzębia, z siedzibą Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, 48 628 48 60, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika SP ZOZ w Jastrzębiu.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023r. poz. 991, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) a w pozostałym zakresie na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w każdym czasie.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

- 7) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby upoważnione z mocy przepisów prawa do udziału w pracach Komisji Konkursowej, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenia organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez osoby aplikujące na stanowisko Kierownika SP ZOZ w Jastrzębiu danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na ww. stanowisko.