.................................................................... ……………………………., dn………………………………………

 (pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Jastrzębia**

**Plac Niepodległości 5**

**26-502 Jastrząb**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

***(w przypadku nauki zawodu zaznaczyć właściwe)***

* **uczeń zdał egzamin** □
* **uczeń przystąpił do egzaminu i go nie zdał** □

1. **DANE WNIOSKODAWCY (Pracodawcy):**
2. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………
4. Adres siedziby wnioskodawcy: ………………………………………………………………
5. Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………
6. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. W rozumieniu Ustawy z dnia 22 marca 1989r. o Rzemiośle Wnioskodawca jest:

□ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

□ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
	1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………..
	2. Adres zamieszkania: …………………………………………..............................................
	3. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………..
	4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……………………

 …………………………………………………………… symbol: ………………………

* 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:

 a) **nauka zawodu** trwająca u wnioskodawcy od ……….……….. do ……………………….

 b) **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** trwające od…………….. do …………

6. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………r.

7. Okres kształcenia wynikający z umowy: od ………………………. do …………………….

1. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy:

 od …………………… do …………………… t.j. …………. pełnych miesięcy i ………… dni.

1. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu u innego pracodawcy:

*( wypełnić jeżeli dotyczy).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa pracodawcy)

trwającą od ………….…….. do …………… tj. ………….. pełnych miesięcy i ………… dni.

1. Nazwa i adres instytucji (szkoły),w której młodociany realizował kształcenie teoretyczne:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom, certyfikat, świadectwo, zaświadczenie) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

…………………………………………………………………………………………………..

 .....................................................................

( czytelny podpis wnioskodawcy)

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. **W przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):**
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
4. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocyw tym okresie**– w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**,
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* **(w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą),**
7. kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
8. kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę (*dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).*
9. **W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):**

1. zestaw dokumentów wymaganych w przypadku zdania egzaminu jak wyżej w pkt 1 - **z wyjątkiem dokumentów z lit. e,**
2. kopia świadectwa pracy **albo** zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
3. **oraz odpowiednio:**
* kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który **przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego** na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
* kopia zaświadczenia **o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego** wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który **nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu**, **albo**
* zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** - w przypadku młodocianego pracownika, który **nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu,** **albo**
* zaświadczenie **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika **niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia**.

**Do wniosku dołącza się również (w obu powyżej wskazanych przypadkach):**

* + 1. zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - *w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadząca zakład w imieniu pracodawcy,*
		2. oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub
		3. zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
		4. oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
		5. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

*\*podać właściwe*

*\*\** ***Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Jastrzębiu, z siedzibą Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, tel. 48 628 48 60, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania z tytułu kształcenia pracownika młodocianego na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe, tj. w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.