



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA /OŚW/2023

na wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci
w wieku 3 – 5 lat do Przedszkola w Gąsawach Plebańskich

zawarta w miejscowości Jastrzęb w dniu

pomiędzy:

Gminą Jastrzęb w imieniu której działa **Marzanna Rogala Dyrektor Przedszkola
w Gąsawach Plebańskich przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moniki Surdy**
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego Wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci w wieku 3 - 5 lat do Przedszkola w Gąsawach Plebańskich adres: Gąsawy Plebańskie 48b, 26-502 Jastrzęb.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia pełnego wyżywienia w formie: śniadania, obiadu (2 daniowego) i podwieczorku.

**Cena brutto dziennego wyżywienia na jedno dziecko wynosi: zł.
(słownie:)** brutto.

3. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków.
4. Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 25 dzieci w wieku 3-5 lat w okresie 01.09.2023 - 31.08.2024r. tj.
 - śniadanie – do 25 posiłków dziennie,
 - obiad (2 dania) - do 25 posiłków dziennie,
 - podwieczorek - do 25 posiłków dziennie.
5. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu.



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

6. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 8.10 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
7. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
8. Zamawiający wymagać będzie aby temperatura dostarczanych posiłków do przedszkola wynosiła: zupa mleczna, zupa , II danie, napoje gorące typu herbata, kakao, kawa zbożowa minimum 70°C. Wymagane jest w okresie letnim aby, przy temperaturze zewnętrznej powyżej 24°C Wykonawca odpowiednio zabezpieczył transport potraw podawanych na zimno – surówki, sałatki, koktajle owocowe, owocowo- nabiałowe, wykorzystując do przewozu termoporty termoizolacyjne.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie t.j.:
 - a) śniadanie do godz. 8.30,
 - b) obiad i podwieczorek do godz. 11.00
10. Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
11. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
12. Dzienny jadłospis obejmuje:

pierwszy, posiłek: śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.

drugi posiłek: pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,

Pod pojęciem pożywniej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety itp.



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

trzeci posiłek: podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, herbata, kakao, sok.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-5 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów zakupu środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującą należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określoną w ofercie.



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w Przedszkolu w Gąsawach Plebańskich tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto obliczone jako iloczyn: ilość dzieci × ilość dni żywieniowych × dzienna stawka żywieniowa za 1 dziecko, która wynosi: brutto zł (słownie:).
2. Strony ustalają, iż cena jednostkowa dziennego wyżywienia na 1 dziecko nie wzrośnie przez cały okres trwania umowy.
3. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, która będzie opiewała na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

Nabywca / Płatnik Gmina Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

NIP: 799 196 53 56

Odbiorca: Przedszkole w Gąsawach Plebańskich.

8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.) wyłącza w niniejszej umowie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 7

Umowa została zawarta na okres **od 01.09.2023 do 31.08.2024 roku.**

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
- obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500 zł. za każdy przypadek dostarczenia posiłków zimnych lub w temperaturze niższej od wskazanej w niniejszej umowie. Podstawą naliczenia kary jest protokół z pomiaru temperatury dania sporządzony przez Zamawiającego. Kary umowne w przypadku ich naliczenia będą potrącone przez zamawiającego z należnego wynagrodzenia. W przypadku naliczenia ich w wysokości wyższej niż wynagrodzenie za dany miesiąc podlegają one zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez niego noty obciążeniowej naliczającej kary,
- wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi,
- wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonywania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca