



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA/GKT/2023

na wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci
w wieku od 6 miesięcy do 3 lat do Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich

zawarta w dniu roku w Jastrzębiu pomiędzy:

Gminą Jastrzęb w imieniu której działa **Jolanta Dujka – Dyrektor Żłobka Gminnego
w Gąsawach Plebański przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moniki Surdy**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiający**”

a

.....

..... **zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat do Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich adres: Gąsawy Plebańskie 48b, 26-502 Jastrzęb.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia pełnego wyżywienia w formie: śniadania, obiadu (2 daniowego) i podwieczorku.

**Cena brutto dziennego wyżywienia na jedno dziecko wynosi: zł.
zł.(.....) brutto.**

3. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków.
4. Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 25 dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat w okresie 01. 09. 2023 r. - 31. 08. 2024 r. tj.
 - śniadanie – do 25 posiłków dziennie,
 - II śniadanie – do 25 posiłków dziennie,
 - obiad (2 dania) - do 25 posiłków dziennie,
 - podwieczorek - do 25 posiłków dziennie.



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawiania posiłków łącznie dla ilości do trzydziściorga dzieci. Zwiększenie ilości zamówienia do ilości trzydziściorga dzieci nie jest zmianą niniejszej umowy.

5. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku.
6. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 8.10 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
7. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
8. Zamawiający wymagać będzie aby temperatura dostarczanych posiłków do żłobka wynosiła: zupa mleczna, zupa , II danie, napoje gorące typu herbata, kakao, kawa zbożowa minimum 70 stopni C. Wymagane jest w okresie letnim aby, przy temperaturze zewnętrznej powyżej 24 stopni C Wykonawca odpowiednio zabezpieczył transport potraw podawanych na zimno – surówki, sałatki, koktajle owocowe, owocowo-nabiałowe, wykorzystując do przewozu termoporty termoizolacyjne.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie t.j.:
 - a) śniadanie do godz. 8.30,
 - b) obiad i podwieczorek do godz. 11.00.
10. Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
11. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
12. Dzienny jadłospis obejmuje:

pierwszy, drugi posiłek: śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.

trzeci posiłek: pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,

Pod pojęciem pożywniej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podana ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krostki itp.

czwarty posiłek: podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, herbata, kakao, sok.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątnięcie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątnięcia po posiłku.



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującą należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określona w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w Żłobku Gminnym w Gąsawach Plebańskich tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto obliczone jako iloczyn: ilość dzieci × ilość dni żywieniowych × dzienna stawka żywieniowa za 1 dziecko, która wynosi: brutto:zł. (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż cena jednostkowa dziennego wyżywienia na 1 dziecko nie wzrośnie przez cały okres trwania umowy.
3. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

poprzedni, która będzie opiewała na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.

7. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca / Płatnik Gmina Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

NIP: 799 196 53 56

Odbiorca: Żłobek Gminny w Gąsawach Plebańskich

8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz.1666, z późn. zm.) wyłącza w niniejszej umowie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 7

Umowa została zawarta na okres **od 01. 09. 2023 roku do 31. 08. 2024 roku.**

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
- obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500 zł. za każdy przypadek dostarczenia posiłków zimnych lub w temperaturze niższej od wskazanej w niniejszej umowie. Podstawą naliczenia kary jest protokół z pomiaru temperatury dania sporządzonym przez Zamawiającego. Kary umowne w przypadku jej naliczenia będą potrącone przez zamawiającego z należnego wynagrodzenia. W przypadku naliczenia ich w wysokości wyższej niż wynagrodzenie z dany miesiąc podlegają one zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez niego noty obciążeniowej naliczającej kary,
- wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi,
- wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonywania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 10



Urząd Miejski w Jastrzębiu

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.com.pl, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1360) oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca