

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**  
**UMOWA**

Umowa zawarta dnia: ..... pomiędzy Gminą Jastrzęb z siedzibą w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb ,tel.(486284860), fax (486284861), NIP 7991934806, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Brachę – Wójta Gminy Jastrzęb**  
**przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy- Doroty Wrzesień**  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

numer identyfikacyjny NIP: .....  
reprezentowaną(ym) przez:

1. ....
2. ....

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie remontu tarasu zlokalizowanego na II piętrze budynku Urzędu Gminy w Jastrzębiu przy Pl. Niepodległości 5”**.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

**§ 2 Terminy umowne**

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po podpisaniu umowy bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający deklaruje podpisanie umowy w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy :  
.....
4. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia siły wyższej i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w zapytaniu ofertowym ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości netto : .....  
brutto /z podatkiem VAT .....  
słownie /brutto/ .....
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie umowne ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować

przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m.in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 4 Warunki realizacji**

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy taras przeznaczony do remontu.
2. Budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i zaplecza budowy, leżą po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.
5. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i miejsca remontu.
6. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac remontowych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

#### **§ 5 Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **§ 6 Gwarancja wykonania umowy**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad na koszt Wykonawcy.
3. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności konserwacji instalacji materiałów oraz urządzeń objętych gwarancją.

#### **§ 7 Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie ustnej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty ustnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

### **§ 8 Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.

### **§ 9 Inne zobowiązania i postanowienia stron**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W szczególności, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 8 ust. 4.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego,
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy sąd powszechny .
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

## **§ 10.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Jastrzęb reprezentowana przez Wójta (adres: Plac Niepodległości 5 , 26-502 Jastrzęb, adres e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl , numer telefonu: (48) 628 48 60).
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
  - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
  - 6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
4. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**